

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W NIECHŁOWIE

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Niechłowie (zwanego dalej: PSZOK).
2. Właścicielem PSZOK jest Gmina Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów.
3. PSZOK zlokalizowany jest w Niechłowie przy ul. Głogowskiej 49A, 56-215 Niechlów.
4. W zamian za uiszczonej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i rekreacyjnych opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciele tych nieruchomości mogą dostarczać do PSZOK **selektywnie zebrane odpady komunalne**.
5. PSZOK jest czynny:
 - a) wtorek od 09:00 - do 17:00,
 - b) czwartek od 09:00 - do 17:00,
 - c) z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. PSZOK prowadzi: Gmina Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów.

Rozdział 2. Zasady przyjmowania odpadów

1. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie segregowane odpady komunalne:
 - 1) w ilościach nieograniczonych:
 - a) odpady opakowaniowe (papier, tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe),
 - b) bioodpady,
 - c) przeterminowane leki i chemikalia,
 - d) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - e) zużyte baterie i akumulatory,
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - h) odpady budowlane lub rozbiórkowe, pochodzące z remontów,
 - i) odpady niebezpieczne,
 - j) odpady tekstyliów i odzieży,
 - 2) w ilościach ograniczonych:
 - a) zużyte opony – do 4 szt. rocznie na gospodarstwo domowe;
 - b) odpady budowlane – 350 kg rocznie na gospodarstwo domowe.
2. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 2) odpady zawierające azbest,
 - 3) odpady niestanowiące odpadów komunalnych,
 - 4) odpady z działalności rolniczej niestanowiące odpadów komunalnych,
3. Przed przyjęciem odpadów właściciele nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i rekreacyjnych zobowiązani są:
- 1) przedstawić dokument potwierdzający tożsamość oraz adres nieruchomości, aby pracownik PSZOK mógł zweryfikować możliwość przekazania przez niego odpadów na podstawie złożonej deklaracji;
 - 2) wypełnić Oświadczenie o pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK (załącznik nr 1 do Regulaminu), w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.
4. W sytuacji, gdy do PSZOK dostarczane są odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałej, niezamieszkałej i rekreacyjnej przez osobę nie będącą właścicielem danej nieruchomości, osoba ta zobowiązana jest do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Nie dotyczy odpadów, na które wprowadzony jest limit.
5. Spółdzielnie oraz wspólnoty mieszkaniowe i inni zarządcy nieruchomości zamieszkałych objętych systemem mają możliwość nieodpłatnego dostarczenia odpadów do PSZOK pochodzących z terenu zarządzanej nieruchomości. Dotyczy to odpadów pochodzących z części wspólnej nieruchomości, z terenów zielonych należących do nieruchomości. Przed przyjęciem odpadów zobowiązani są do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK, po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i rodzaju odpadów, ich pochodzenia i zabezpieczenia oraz zważenia.
7. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w następujących sytuacjach:
- 1) dostarczone odpady będą pochodziły spoza terenu Gminy Niechlów;
 - 2) dostarczający odpady nie okaże się dokumentem tożsamości oraz nie przedstawi innych dokumentów potwierdzających pochodzenie odpadów z terenu Gminy Niechlów;
 - 3) dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie przyjmowanych odpadów określonym w pkt 1 rozdz. II Regulaminu lub zostały wymienione w pkt 2 rozdz. II Regulaminu;
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 3.

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów.
3. Na placu może przebywać maksymalnie 3 klientów jednocześnie (3 pojazdy).
4. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia klienta 30 minut przed zamknięciem, który w ocenie pracownika przyjechał z ilością odpadów, która nie zostanie rozładowana w czasie pozostałym do zamknięcia.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
6. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek/pojemnik, w którym dostarcza odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
7. Dostarczający odpady zobowiązany jest do umieszczenia ich w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK.

8. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
9. PSZOK przyjmuje odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zgniłe czy sfermentowane.
10. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem bądź w workach. W przypadku dostarczania odpadów biodegradowalnych w workach należy opróżnić zawartość worków w miejsce wskazane przez pracownika obsługującego punkt, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.
11. W przypadku odpadów plastikowych, odpadów wielomateriałowych oraz tekturowych przed wrzuceniem do kontenera należy je opróżnić i w miarę możliwości zgnieść.
12. W przypadku zamiaru przywiezienia na PSZOK znacznej ilości odpadów tj. przekraczającej pojemność pojemnika 1100 l zaleca się telefoniczne poinformowanie o tym fakcie pracownika PSZOK.
13. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku, gdy kontener został przepełniony.
14. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi:
- a) ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
 - b) odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).
15. Zaleca się, aby odpady niebezpieczne płynne znajdowały się w oryginalnych opakowaniach producenta a opakowania zawierały etykiety i nie były uszkodzone. Jeżeli powyższe zalecenie nie może być spełnione wówczas oddający odpady zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju oddawanych odpadów.
16. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 18 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
17. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
- 1) przestrzegania zaleceń pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 2) samodzielnego rozładunku dostarczonych odpadów,
 - 3) zachowania wymogów BHP i ppoż., w szczególności:
 - a) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów,
 - b) bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu,
 - c) uprzątnięcia pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
 - d) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
 - e) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
18. Teren PSZOK monitorowany jest całodobowo.

Rozdział 4.

Zasady funkcjonowania Punktu ponownego użycia

1. Na terenie PSZOK zlokalizowana jest wiata przeznaczona na produkty niebędące odpadami, nadające się do ponownego użycia, takie jak m.in. meble, sprzęt sportowy, akcesoria dziecięce, odzież, sprzęt elektryczny i elektroniczny. O przyjęciu produktów niebędących odpadami do wiaty ponownego użycia decyduje pracownik PSZOK.
2. Przekazujący produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia deklaruje, iż jest on sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników (załącznik nr 2 do Regulaminu).

3. Przekazujący pozostawiając produkt w Punkcie ponownego użycia wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpadu, w przypadku, jeżeli nie znajdzie on nowego użytkownika przed upływem 3 miesięcy od daty jego pozostawienia.

4. Produkty nie będące odpadami z Punktu ponownego użycia, mogą być nieodpłatnie przekazane osobom zainteresowanym w godzinach funkcjonowania PSZOK.

5. Osoba odbierająca produkt niebędący odpadem z Punktu ponownego użycia oświadcza, iż została poinformowana, że produkt ten jest używany, zapoznała się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż prowadzący Punkt nie zapewnia o jego sprawności.

6. Osoba odbierająca produkt niebędący odpadem z Punktu ponownego użycia oświadcza, iż nie będzie wносиła żadnych roszczeń wobec prowadzącego Punkt związanych z produktem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek, gdyby produkt niebędący odpadem okazał się niesprawny oraz roszczeń związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami produktu, czy skutkami jego używania. W tym celu zobowiązana jest do podpisania oświadczenia, które stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

1. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów,
- 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku,
- 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innej osoby dostarczającej odpady.

2. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Gminy Niechlów pod adresem <https://www.niechlów.pl/>

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK Niechlów – Oświadczenie z nieruchomości objętych systemem.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK Niechlów – Oświadczenie przekazującego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu PSZOK Niechlów – Oświadczenie odbierającego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem z Punktu ponownego użycia.