

Załącznik do uchwały Nr XIV/85/2025
Rady Gminy Niechlów
z dnia 30 stycznia 2025 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W NIECHLOWIE

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Niechlowie (zwanego dalej: PSZOK).
2. Właścicielem PSZOK jest Gmina Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów.
3. PSZOK zlokalizowany jest w Niechlowie przy ul. Głogowskiej 49A, 56-215 Niechlów.
4. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i rekreacyjnych opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciele tych nieruchomości mogą dostarczać do PSZOK **selektywnie zebrane odpady komunalne**.
5. PSZOK jest czynny:
 - a) wtorek od 09:00 - do 17:00,
 - b) czwartek od 09:00 - do 17:00,
 - c) z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. PSZOK prowadzi: Gmina Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów.

Rozdział 2. Zasady przyjmowania odpadów

1. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie segregowane odpady komunalne:
 - 1) w ilościach nieograniczonych:
 - a) odpady opakowaniowe (papier, tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe),
 - b) bioodpady,
 - c) przeterminowane leki i chemikalia,
 - d) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - e) zużyte baterie i akumulatory,
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - h) odpady budowlane lub rozbiórkowe, pochodzące z remontów,
 - i) odpady niebezpieczne,
 - j) odpady tekstyliów i odzieży,
 - 2) w ilościach ograniczonych:
 - a) zużyte opony – do 4 szt. rocznie na gospodarstwo domowe;
 - b) odpady budowlane – 350 kg rocznie na gospodarstwo domowe.
2. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 2) odpady zawierające azbest,
 - 3) odpady niestanowiące odpadów komunalnych,
 - 4) odpady z działalności rolniczej niestanowiące odpadów komunalnych,
3. Przed przyjęciem odpadów właściciele nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i rekreacyjnych zobowiązani są:
- 1) przedstawić dokument potwierdzający tożsamość oraz adres nieruchomości, aby pracownik PSZOK mógł zweryfikować możliwość przekazania przez niego odpadów na podstawie złożonej deklaracji;
 - 2) wypełnić Oświadczenie o pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK (załącznik nr 1 do Regulaminu), w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.
4. W sytuacji, gdy do PSZOK dostarczane są odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałej, niezamieszkałej i rekreacyjnej przez osobę nie będącą właścicielem danej nieruchomości, osoba ta zobowiązana jest do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Nie dotyczy odpadów, na które wprowadzony jest limit.
5. Spółdzielnie oraz wspólnoty mieszkaniowe i inni zarządcy nieruchomości zamieszkałych objętych systemem mają możliwość nieodpłatnego dostarczenia odpadów do PSZOK pochodzących z terenu zarządzanej nieruchomości. Dotyczy to odpadów pochodzących z części wspólnej nieruchomości, z terenów zielonych należących do nieruchomości. Przed przyjęciem odpadów zobowiązani są do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK, po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i rodzaju odpadów, ich pochodzenia i zabezpieczenia oraz zważenia.
7. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w następujących sytuacjach:
- 1) dostarczone odpady będą pochodziły spoza terenu Gminy Niechlów;
 - 2) dostarczający odpady nie okaże się dokumentem tożsamości oraz nie przedstawi innych dokumentów potwierdzających pochodzenie odpadów z terenu Gminy Niechlów;
 - 3) dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie przyjmowanych odpadów określonym w pkt 1 rozdz. II Regulaminu lub zostały wymienione w pkt 2 rozdz. II Regulaminu;
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 3. Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów.
3. Na placu może przebywać maksymalnie 3 klientów jednocześnie (3 pojazdy).
4. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia klienta 30 minut przed zamknięciem, który w ocenie pracownika przyjechał z ilością odpadów, która nie zostanie rozładowana w czasie pozostałym do zamknięcia.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
6. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek/pojemnik, w którym dostarcza odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
7. Dostarczający odpady zobowiązany jest do umieszczenia ich w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK.

8. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

9. PSZOK przyjmuje odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zgniłe czy sfermentowane.

10. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem bądź w workach. W przypadku dostarczania odpadów biodegradowalnych w workach należy opróżnić zawartość worków w miejsce wskazane przez pracownika obsługującego punkt, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.

11. W przypadku odpadów plastikowych, odpadów wielomateriałowych oraz tekturowych przed wrzuceniem do kontenera należy je opróżnić i w miarę możliwości zgnieść.

12. W przypadku zamiaru przywiezienia na PSZOK znacznej ilości odpadów tj. przekraczającej pojemność pojemnika 1100 l zaleca się telefoniczne poinformowanie o tym fakcie pracownika PSZOK.

13. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku, gdy kontener został przepelniony.

14. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi:

- a) ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
- b) odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

15. Zaleca się, aby odpady niebezpieczne płynne znajdowały się w oryginalnych opakowaniach producenta a opakowania zawierały etykiety i nie były uszkodzone. Jeżeli powyższe zalecenie nie może być spełnione wówczas oddający odpady zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju oddawanych odpadów.

16. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 18 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

17. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- 2) samodzielnego rozładunku dostarczonych odpadów,
- 3) zachowania wymogów BHP i ppoż., w szczególności:
 - a) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów,
 - b) bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu,
 - c) uprzątnięcia pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
 - d) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
 - e) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

18. Teren PSZOK monitorowany jest całodobowo.

Rozdział 4.

Zasady funkcjonowania Punktu ponownego użycia

1. Na terenie PSZOK zlokalizowana jest wiata przeznaczona na produkty niebędące odpadami, nadające się do ponownego użycia, takie jak m.in. meble, sprzęt sportowy, akcesoria dziecięce, odzież, sprzęt elektryczny i elektroniczny. O przyjęciu produktów niebędących odpadami do wiaty ponownego użycia decyduje pracownik PSZOK.

2. Przekazujący produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia deklaruje, iż jest on sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników (załącznik nr 2 do Regulaminu).

3. Przekazujący pozostawiając produkt w Punkcie ponownego użycia wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpadu, w przypadku, jeżeli nie znajdzie on nowego użytkownika przed upływem 3 miesięcy od daty jego pozostawienia.

4. Produkty nie będące odpadami z Punktu ponownego użycia, mogą być nieodpłatnie przekazane osobom zainteresowanym w godzinach funkcjonowania PSZOK.

5. Osoba odbierająca produkt niebędący odpadem z Punktu ponownego użycia oświadcza, iż została poinformowana, że produkt ten jest używany, zapoznała się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż prowadzący Punkt nie zapewnia o jego sprawności.

6. Osoba odbierająca produkt niebędący odpadem z Punktu ponownego użycia oświadcza, iż nie będzie wносиła żadnych roszczeń wobec prowadzącego Punkt związanych z produktem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek, gdyby produkt niebędący odpadem okazał się niesprawny oraz roszczeń związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami produktu, czy skutkami jego używania. W tym celu zobowiązana jest do podpisania oświadczenia, które stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

1. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów,
- 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku,
- 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innej osoby dostarczającej odpady.

2. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Gminy Niechlów pod adresem <https://www.niechlów.pl/>

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK Niechlów – Oświadczenie z nieruchomości objętych systemem.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK Niechlów – Oświadczenie przekazującego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu PSZOK Niechlów – Oświadczenie odbierającego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem z Punktu ponownego użycia.

OŚWIADCZENIE

1) Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dostarczone do PSZOK w Niechlowie odpady pochodzą z nieruchomości

.....
.....

(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu)

Wskazana wyżej nieruchomość podlega systemowi gospodarowania odpadami na terenie Gminy Niechlów i w związku z tym została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości.

2) Ja, niżej podpisany, oświadczam, że działam na zlecenie osoby

.....
.....

(imię, nazwisko posiadacza nieruchomości)

będącej posiadaczem nieruchomości

.....
.....

(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu)

z której pochodzą odpady dostarczone do PSZOK w Niechlowie.

Wskazana wyżej nieruchomość podlega systemowi gospodarowania odpadami na terenie Gminy Niechlów i w związku z tym została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości.

3) Ja, niżej podpisany*/ Działając w imieniu Zarządcy nieruchomości*

.....
.....

(dane Zarządcy nieruchomości)

oświadczam, że dostarczone do PSZOK w Niechlowie odpady pochodzą z nieruchomości

.....
.....

(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica)

Wskazana wyżej nieruchomość podlega systemowi gospodarowania odpadami na terenie Gminy Niechlów i w związku z tym została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości.

Niechlów,

(data)

(imię i nazwisko)

*** Niepotrzebne skreślić**

Pouczenie:

•Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez Pracownika PSZOK.

•Art. 233 KK § 1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Niechlów, dnia..... r.

Gmina Niechlów
ul. Głogowska 49A
56-215 Niechlów

OŚWIADCZENIE

Przekazującego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia

Przekazujący (nazwisko, imię i adres):

.....
.....
.....
.....

Oznaczenie przekazywanego produktu niebędącego odpadem:

.....
.....
.....
.....

Przekazujący produkt niebędący odpadem do Punktu ponownego użycia deklaruje, że:

- 1) produkt jest sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla innych użytkowników;
- 2) produkt przekazuje bezpłatnie i zrzeka się wszelkich praw do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych;
- 3) wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad, w przypadku, jeżeli produkt ten nie znajdzie nowego użytkownika przed upływem 3 miesięcy od daty jego pozostawienia.

Przekazujący:

.....

(czytelny podpis)

Odbierający:

.....

(czytelny podpis)

Niechlów, dnia..... r.

Gmina Niechlów
ul. Głogowska 49A
56-215 Niechlów

OŚWIADCZENIE

Odbierającego nieodpłatnie produkt niebędący odpadem, pochodzący z Punktu ponownego użycia

Odbierający produkt niebędący odpadem (nazwisko, imię i adres):

.....
.....
.....
.....

Oznaczenie odbieranego produktu:

.....
.....
.....
.....

Odbierający oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym i technicznym odbieranego produktu niebędącego odpadem i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń. Ponadto odbierający oświadcza, iż:

- 1) nie będzie formułował względem Gminy Niechlów (właściciel PSZOK) i Gminy Niechlów (prowadzący PSZOK) jakichkolwiek roszczeń związanych z odbieranym produktem w tym w szczególności odszkodowawczych, czy też związanych z wystąpieniem wady lub usterki odbieranego produktu;
- 2) zrzeka się, w najszerszym prawnie dopuszczalnym zakresie, względem Gminy Niechlów (właściciel PSZOK) i Gminy Niechlów (prowadzący PSZOK) wszelkich roszczeń związanych z odbieranym produktem w tym w szczególności roszczeń odszkodowawczych czy też związanych z wystąpieniem wady lub usterki odbieranego produktu;
- 3) jest świadomy, że Gmina Niechlów (właściciel PSZOK) i Gmina Niechlów (prowadzący PSZOK) nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne następstwa użytkowania odbieranego produktu;
- 4) od momentu podpisania niniejszego oświadczenia odpowiedzialność za odbierany produkt i wszelkie ryzyka związane z odbieranym produktem przechodzą na Odbierającego.

Odbierający:

.....

(czytelny podpis)

Wydający:

.....

(czytelny podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

·Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Niechlów reprezentowany przez Wójta Gminy Niechlów, ul. Głogowska 31, 56-215 Niechlów.

·W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@niechlów.pl

·Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności poprzez utworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

·Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ustawa z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

·Odbiorca lub kategorie odbiorców: Urząd Gminy, podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

·Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

·Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

·Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dotyczącej numeru telefonu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

·Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

·Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

·Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.

·Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

·Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.