.................................................................... ……………………………., dn…………………………… (pieczęć pracodawcy)

Wójt Gminy Niechlów  
 ul. Głogowska 31  
 56 – 215 Niechlów

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW

KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2021 r. poz. 1082 z póź. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*, po zdaniu egzaminu zawodowego:

# Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię: ...............................................................................
2. Nazwa zakładu pracy ...............................................................................
3. Dokładny adres zakładu ...............................................................................
4. Nr telefonu ...............................................................................
5. Adres zamieszkania ...............................................................................
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane   
     
   środki finansowe ........................................................................................

# Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

...............................................................................

1. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

......................................................................................................................

1. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:

......................................................................................................................

1. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:

......................................................................................................................

1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

nauka zawodu / przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*

1. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:

................................................................................

1. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?: tak , nie\*
2. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ............................................................................
3. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

............................................................................................................................

1. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu / przyuczenia

do wykonywania określonej pracy\*: .............................................

1. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego:

............................................................................................................................

# Załączniki

1. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną   
   u pracodawcy na umowę o pracę.
2. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
3. Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.
4. Dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań z działu II pkt. 10   
   i 11).
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis.
7. Dokumentacja zawierająca aktualny odpis (wypis) lub kopię zaświadczenia   
   z właściwej ewidencji działalności gospodarczej.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza albo występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego: adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym,

lub należy okazać w Urzędzie Gminy w Niechlowie oryginały do wglądu celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

........................................ ........................................

(miejsce i data) (podpis i pieczątka

właściciela zakładu)

\* niepotrzebne skreślić

MŁODOCIANY PRACOWNIK – KLAUZULA INFORMACYJNA

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) ,informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Niechlów, ul. Głogowska 31
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e – mail: iod@niechlow.pl ; tel. +48 570 170 137
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zatrudnienia młodocianego pracownika oraz dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 917).
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych rekrutacji - do czasu wycofania powyższej zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
10. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych podczas przyszłych rekrutacji bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia rekrutacji.
13. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku.

PRACODAWCA – KLAUZULA INFORMACYJNA

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) ,informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Niechlów, ul. Głogowska 31
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e – mail: iod@niechlow.pl ; tel. +48 570 170 137
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zatrudnienia młodocianego pracownika oraz dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 917).
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych rekrutacji - do czasu wycofania powyższej zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
10. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych podczas przyszłych rekrutacji bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia rekrutacji.
13. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku.