



Regulamin rekrutacji uczestników projektu

pt.: Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Niechlów!

**w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: *Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Niechlów!*. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Okres realizacji Projektu: 01.03.2025 r. – 30.06.2027 r.
3. Głównym celem Projektu jest wspieranie rozwoju kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Niechlów.

§ 2 Definicje

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Projekt - należy przez to rozumieć projekt pt.: „Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Niechlów” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FERS.01 Umiejętności, 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych, Systemowe wsparcie edukacji cyfrowej osób dorosłych - Kluby Rozwoju Cyfrowego”,
- 2) Beneficjencie realizującym projekt - należy przez to rozumieć Gminę Niechlów,
- 3) Kandydacie/Kandydatce — należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w projekcie,
- 4) Uczestniku/Uczestniczce -- należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie,
- 5) KRC – Klub Rozwoju Cyfrowego ulokowany w Gminnym Ośrodku Kultury w Niechłowic: ul. Dworcowa 9, 56-215 Naratów.

§ 3 Kandydaci



Kandydatem/Kandydatką do projektu może być osoba, która jest:

- 1) mieszkańcem Gminy Niechlów, który ukończył 18 lat,
- 2) nieposiadającą kompetencji cyfrowych,
- 3) chcącą rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe.

§ 4 Proces rekrutacji

W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji umożliwiającym zakwalifikowanie się do projektu niezbędne jest dostarczenie przez Kandydata/Kandydatkę następujących dokumentów:

- 1) formularza zgłoszeniowego - **Załącznik nr 1** do Regulaminu zawierający:
 - a) oświadczenie o pełnoletności i adresie zamieszkania – 1 punkt,
 - b) oświadczenie o nieposiadaniu kompetencji cyfrowych – 1 punkt,
 - c) oświadczenie o chęci rozwoju posiadanych kompetencji cyfrowych – 1 punkt,
 - d) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (jeśli dotyczy) – 1 punkt.
- 2) zgody na przetwarzanie danych osobowych (klauzula informacyjna dla kandydatów) - **Załącznik nr 2** do Regulaminu,
- 3) deklaracji uczestnictwa - **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 3.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4.
3. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Gmina Niechlów.
4. W ramach Projektu przewidziano objęcie wsparciem 168 osób, w tym 88 kobiety oraz 80 mężczyzn.
5. W przypadku zainteresowania udziałem w Projekcie, przewyższającego liczbę miejsc, zostanie utworzona rekrutacyjna lista rezerwowa,
6. W przypadku takiej samej liczby punktów rekrutacyjnych decyduje kolejność



zgłoszeń.

7. Z listy rezerwowej do udziału w projekcie rekrutowane będą osoby w efekcie rezygnacji uczestników z listy podstawowej.
8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
9. Kwalifikacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z zasadami:
 - a) spełnianie warunków formalnych,
 - b) złożenie kompletu dokumentów.
10. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią informacyjną i promocyjną.
11. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
12. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne będą wsparte kampanią informacyjną i promocyjną prowadzoną przez Urząd Gminy Niechlów.

§ 6 Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik/Uczestniczka projektu został objęty pierwszą formą wsparcia (doradztwo).
2. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z określeniem jej przyczyny.

§ 7 Zakres wsparcia

1. Uczestnicy będą mogli wziąć udział w następujących formach zajęć:
 - 1) **Konsultacje indywidualne:**
 - a) rozumiane jako doraźna pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z kompetencjami cyfrowymi,
 - b) rozumiane jako możliwość skorzystania ze wsparcia KRC bez wcześniejszego umawiania spotkania (forma dyżurów),

- c) rozumiane jako możliwość uzyskania odpowiedzi na konkretne pytania lub wsparcia w rozwiązaniu konkretnych problemów technicznych,
- d) odbywające się w formach: stacjonarnej, on-line lub hybrydowej,
- e) częstotliwość zgodnie z zapotrzebowaniem Uczestnika/Uczestniczki,
- f) czas trwania: od 30 minut do 2 godzin, w zależności od złożoności problemu.

2) Wykłady, warsztaty i szkolenia grupowe:

- a) realizowane w grupach (średnio: 5 osób), czas trwania: od 5 do 10 godzin lekcyjnych trwających 45 minut,
 - b) miejsce realizacji: siedziba KRC (stacjonarnie) lub poza siedzibą KRC tj. poza budynkiem, w tym online,
 - c) tematyka zajęć:
 - e - usługi, w tym z zakresu e-zdrowia,
 - podstawowe kompetencje cyfrowe: korzystanie z laptopa, korzystanie z Internetu i skrzynki e-mail, wyszukiwanie treści online i przeglądanie stron www,
 - rozwiązywanie problemów: identyfikacja potrzeb i zasobów cyfrowych, podejmowanie świadomych decyzji dotyczących selekcjonowania odpowiednich narzędzi cyfrowych w zależności od celów i potrzeb, rozwiązywanie problemów koncepcyjnych za pomocą środków cyfrowych, twórcze wykorzystanie technologii,
 - e-bankowość,
 - podstawy tworzenia treści cyfrowych,
 - zajęcia z aplikacjami i programami fotograficznymi,
 - zajęcia z aplikacjami wspierającymi aktywność fizyczną,
 - zajęcia z programami z zakresu MS Office,
 - zajęcia z programami graficznymi.
2. Warsztaty i szkolenia realizowane będą w ramach Klubu Rozwoju Cyfrowego w Gminnym Ośrodku Kultury w Niechlowie: ul. Dworcowa 9, 56-215 Niechlów. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego miejsca szkolenia.
3. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych edukatorów.



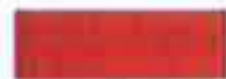
§ 8 Obowiązki i uprawnienia beneficjenta projektu

Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:

- 1) udzielania Uczestnikowi/Uczestniczce wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Projektu,
- 2) zapewnienia prawidłowej realizacji zajęć, o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu,
- 3) sprawowania nadzoru nad realizacją Projektu i monitorowania prawidłowości jego przebiegu.

§ 9 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym regulaminie.
2. Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika do udziału w szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
 - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - 3) otrzymania certyfikatów/zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
 - 4) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - 2) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności w szkoleniach,
 - 3) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - 4) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - 5) należytego dbania i utrzymania sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym w trakcie szkoleń i zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu edukatorom prowadzącym szkolenia.
5. Projekt wymaga minimum 80% frekwencji. Każdorazowa nieobecność musi zostać usprawiedliwiona. W przypadku więcej niż 3 nieobecności, bądź frekwencji niższej niż wymagana niniejszym regulaminem Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do



wykreślenia danej osoby z listy uczestników i zastąpienia jej inną osobą z listy rezerwowej.

6. W przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu a także zasad współżycia społecznego uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pismnego oświadczenia Uczestnika Projektu z określeniem jej przyczyny. Rezygnacja może nastąpić z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili przystąpienia Uczestnika do Projektu.

§ 10 Zasady monitoringu projektu

1. Uczestniczki/nicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie i na zakończenie udziału w Projekcie oraz ankiet monitorujących.
2. Uczestniczki/nicy Projektu zobowiązani są do zgłaszania aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko, ulica, numer domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji Projektu.
3. Uczestniczki/nicy Projektu zobowiązani są przekazania Beneficjentowi realizującemu projekt w terminie 4 tygodni po zakończeniu w nim udziału danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od dnia jego opublikowania.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem w Deklaracji uczestnictwa w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRC
Klub Równości Cyfrowej

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1 do Regulaminu
- 2) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Kandydatek/Kandydatów do Projektu - załącznik nr 2 do Regulaminu
- 3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 3 do Regulaminu



Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

„Rozwój kompetencji cyfrowych w Gminie Niechlów”

Lp.	Nazwa	DANE KANDYDATKI/KANDYDATA												
1.	Imię													
2.	Nazwisko													
3.	Data urodzenia													
4.	PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
5.	Płeć	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna												
6.	Wykształcenie	☐ brak (ISCED 0) ☐ podstawowe (ISCED 1-2) ☐ gimnazjalne (ISCED 2) ☐ ponadgimnazjalne/ponadpodstawowe (ISCED 3) ☐ policealne (ISCED 4) ☐ wyższe (ISCED 5-8)												
7.	Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	☐ uczeń ☐ bezrobotny ☐ pracujący ☐ emeryt ☐ rencista ☐ prowadzący własną działalność gospodarczą												
8.	Udział w projekcie z własnej inicjatywy / skierowanie do udziału w projekcie przez pracodawcę													
9.	Adres zamieszkania	Gmina Niechlów Miejscowość Ulica Nr budynku/lokalu.....												
10.	Telefon kontaktowy													
11.	Adres e-mail													
12.	Data udziału we wsparciu													
Oświadczenia														
1.	Osoba dotknięta wykluczeniem cyfrowym	Tak ☐ Nie ☐												
2.	Przynależność do mniejszości narodowej, etnicznej, migrantów bądź obce pochodzenie	Tak ☐ Nie ☐												
3.	Osoba dotknięta kryzysem	Tak ☐ Nie ☐												



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRC
Krajowy Rejestry Cyfrowy

	bezdolności	
4.	Osoba z niepełnosprawnością	Tak ☐ Nie ☐
	Jeśli tak, prosimy o wskazanie propozycji udogodnień (np. tłumacz języka migowego, asystent OzN)	
5.	Osoba nieposiadająca kompetencji cyfrowych	Tak ☐ Nie ☐
6.	Osoba chcąc podnieść posiadane kwalifikacje cyfrowe	Tak ☐ Nie ☐

.....

Data

.....

Podpis



Załącznik nr 2 do Regulaminu

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PROJEKTU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Niechlów.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Niechlów jest Pan Tomasz Wadas AMT sp. z o.o. mail: tomasz.wadas@amt24.biz Tel. 570 170 137.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
5. Dane osobowe podlegają ujawnianiu podmiotom świadczącym usługi informatyczne wobec Administratora.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.).
8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
 - sprostowania swoich danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej.

Data i podpis



Załącznik nr 3

Deklaracja uczestnictwa

Ja niżej podpisany/a wyrażam chęć uczestniczenia w projekcie „Podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych społeczeństwa na terenie Gminy Niechlów”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FERS.01 Umiejętności, 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych, Systemowe wsparcie edukacji cyfrowej osób dorosłych - Kluby Rozwoju Cyfrowego”.

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zostałam/łem poinformowana/y, że projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Dane podane przeze mnie w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.
2. Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie wizerunku bez konieczności każdorazowego jego zatwierdzania, w tym w formie zdjęć, nagrań i wielokrotne rozpowszechnianie jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach oraz na potrzeby wypełniania przez Gminę Niechlów obowiązków zawartych w umowie o dofinansowanie projektu, w tym związanych z komunikacją i widocznością. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
3. Zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu „Podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych społeczeństwa na terenie Gminy Niechlów” i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień.
4. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi projektu dane dotyczące rezultatów udzielonego wsparcia, w tym dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
5. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości poinformowania Beneficjenta projektu o moich specjalnych potrzebach w kontekście dostępności, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

Data

Podpis